

OFFRE D'EMPLOI : COORDINATEUR.RICE

ASSOCIATION LA MINE

la mine 

Structure de l'ESS

CDI

Arcueil (94)

Début : Décembre 2024

2121.75 - 2306.25€ (Mensuel)

1 an d'expérience

Télétravail possible

MISSIONS :

- Assurer, en lien avec le directeur de la structure, la gestion du chantier d'insertion / tiers-lieu sur l'ensemble de ses aspects dans un double objectif de retour à l'emploi des salariés en insertion et d'équilibre économique.
- Coordonner les actions du chantier d'insertion / tiers-lieu et pour cela, s'assurer que tous les moyens nécessaires au bon déroulement de ce projet sont mobilisés, opérationnels et que les objectifs fixés soient réalisés.
- Garantir le bon déroulement des parcours, le respect des principes fondateurs et les liens avec les partenaires institutionnels et privés pour pérenniser le projet.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Gestion des moyens humains :

- Planifier et organiser les tâches de l'équipe avec les salarié.es
- Manager et accompagner l'équipe permanente dans la réalisation de ses tâches (animation de réunions d'équipe, co-détermination d'objectifs collectifs et individuels puis suivi de leur réalisation, entretiens individuels réguliers, ...)
- Garantir le respect du droit du travail, de la convention collective des Ateliers et Chantiers d'Insertion, du règlement intérieur de l'association
- Assurer le recrutement du personnel
- Participer au développement des compétences des salariés (élaboration du plan de formation, attestation de compétences pour les salariés en insertion, etc.)
- Appliquer les sanctions disciplinaires ad-hoc
- Accompagner et soutenir les initiatives bénévoles en lien avec la coordinatrice des bénévoles

Gestion des moyens financiers :

- Rechercher des financements publics et privés, globaux ou par projets
- Etablir et suivre un budget
- Participer au suivi des relations prescripteurs et partenaires financiers (comité de pilotage)
- Justifier les financements (dialogue de gestion, bilans...)

Gestion des moyens matériels :

- S'assurer que les moyens matériels nécessaires à la réalisation du projet soient disponibles et en état (locaux, véhicules, moyens de production)
- Être un appui pour l'équipe permanente afin que les parcours des salarié.e.s accompagné.e.s se déroulent dans les meilleures conditions
- Proposer les investissements à engager pour maintenir ou améliorer la production
- Coordonner l'usage des locaux et des matériels par les divers pôles d'activités
- Rechercher l'optimisation des moyens de production

Suivi de la réalisation des objectifs :

- Veiller à la bonne réalisation des objectifs fixés par le directeur et être garant.e de la qualité de notre chantier d'insertion
- Assurer la gestion administrative inhérente au projet
- Organiser et suivre la mise à jour des bases de données relatives à la gestion administrative (tableau de bord, logiciels, ...)
- Collecter et valoriser des données d'impact de notre action
- Représenter la structure auprès de nos partenaires et veiller à la transmission des résultats

Conditions générales d'exercice de l'emploi :

- Type de contrat : CDI - 35h hebdomadaires du mardi au samedi (2 samedis par mois), travail en soirée (jusqu'à 22h) du mercredi au samedi.
- Congés : 2,5 jours par mois, correspondant aux jours de fermeture du tiers-lieu soit quatre semaines en été et une semaine en hiver
- Remboursement 50% du pass navigo (tarif plein)

PROFIL RECHERCHÉ :

Compétences :

- Connaître les bases du management d'équipe / management collaboratif
- Savoir élaborer un budget et rechercher des financements
- Excellente expression orale et rédactionnelle
- Maîtrise des outils de bureautiques et collaboratifs (Google Workspace)
- Capacités d'organisation en autonomie, polyvalence et aptitude à travailler en équipe et avec de multiples interlocuteurs
- Capacités d'adaptation aux changements et de gestion des imprévus
- Savoir être : Très bon relationnel, sens de l'écoute, sens de l'intérêt général.
- Formation : niveau Bac+3, en gestion de projet ou gestion administrative.
- Expérience de 2 ans souhaitée sur un poste similaire.
- La connaissance du domaine associatif, des tiers-lieux, de la transition écologique et/ou des publics en situation d'insertion sera très appréciée.

CANDIDATEZ !

Candidatez à l'adresse suivante : elia@ressourcerie-la-mine.com